

## Semesterklausurenkurs WiSe 2026/27

Stand: 9. Oktober 2026

| Datum      | Fach               | Lehrstuhl/Dozent(in) |
|------------|--------------------|----------------------|
| 16.10.2026 | Zivilrecht         | Henke                |
| 23.10.2026 | Strafrecht         | Examitage            |
| 30.10.2026 | Zivilrecht         | Henke                |
| 06.11.2026 | Öffentliches Recht | Krönke               |
| 13.11.2026 | Zivilrecht         | Henke                |
| 20.11.2026 | Öffentliches Recht | Krönke               |
| 27.11.2026 | Zivilrecht         | Henke                |
| 04.12.2026 | Öffentliches Recht | Krönke               |
| 11.12.2026 | Zivilrecht         | Henke                |
| 08.01.2027 | Strafrecht         | Examitage            |
| 15.01.2027 | Zivilrecht         | Henke                |
| 22.01.2027 | Öffentliches Recht | Krönke               |
| 29.01.2027 | Zivilrecht         | Henke                |

Die **Besprechungen** finden grundsätzlich am **Mittwoch nach der Sachverhaltsausgabe ab 14:00 Uhr c.t.** in **Raum H 22** statt.

### ! Bitte beachten !

Die Aufgabenstellungen werden **ausschließlich über das eLearning** veröffentlicht. Für jedes der drei Rechtsgebiete besteht ein eigener Kurs mit dem Namen „Semesterklausurenkurs – [Rechtsgebiet]“. Die jeweilige Aufgabenstellung ist **freitags ab 07:00 Uhr** im eLearning verfügbar. Die Bearbeitung der Klausuren ist **sowohl individuell über das Wochenende als auch in den Räumlichkeiten der Universität möglich**. Für die Bearbeitung vor Ort steht **jeden Freitag von 09:00 bis 14:00 Uhr der Raum S 57** zur Verfügung.

Die Erstellung der Klausuren kann **handschriftlich** oder als **eKlausur** (maschinenschriftlich) erfolgen. Die Erstellung soll innerhalb von max. 5 Zeitstunden erfolgen. Die Abgabe erfolgt sowohl bei handschriftlich angefertigten Klausuren als auch bei eKlausuren **ausschließlich digital über das eLearning**. Die Abgabe ist jeweils **bis Dienstag nach der Ausgabe** möglich.

Handschriftlich angefertigte Klausuren sind im eLearning **im Abschnitt der jeweiligen Klausur** hochzuladen. Hierfür können Sie die Klausur entweder mit einem Scanner oder mit dem Smartphone einscannen und anschließend als **PDF-Datei** hochladen. Bitte beachten Sie, dass die **maximale Dateigröße 10 MB** beträgt. Sollte Ihre Datei größer sein, müssen Sie diese vor dem Hochladen entsprechend verkleinern.

