



Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft

In der koordinierten Examensvorbereitung ist frühestens zum **1. April 2021** eine befristete Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen. Der Stellenumfang beträgt 20 Arbeitsstunden pro Monat.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als studentische Hilfskraft unterstützen Sie die koordinierte Examensvorbereitung im Zivilrecht, Strafrecht und öffentlichen Recht vor allem bei der Betreuung der Examinatorien und Klausurenkurse sowie des Probeexamens. Das gilt ebenso für die Unterstützung bei anfallenden Recherchen und bestenfalls auch bei der Betreuung des Internetauftritts der Examensvorbereitung.

Interessierte Studierende sollten neben einer eigenständigen Arbeitsweise auch Organisations- und Teamfähigkeit mitbringen. Kenntnisse der Standardsoftware (insbesondere Word und Powerpoint) setzen wir voraus. Überdurchschnittliche Studienergebnisse sind wünschenswert.

Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Bayreuth strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und bittet deshalb Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (insbesondere mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, Notenblatt) bis zum **15. Februar 2021** an examensvorbereitung.jura@uni-bayreuth.de.